**Договор-оферта на оказание услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий публичный договор (далее – «Оферта» или «Договор») представляет собой официальное предложение ООО «ЦДК», далее именуемого «Исполнитель», физическим лицам, признаваемым «Заказчиками» в соответствии с условиями настоящей Оферты.

1.2. Исполнитель и Заказчик для целей настоящего Договора далее совместно именуются «Стороны».

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 438 ГК РФ Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ совершение лицом, получившим Оферту, в срок, установленный для ее акцепта (в период действия настоящей Оферты), действий по выполнению указанных в ней условий Договора считается акцептом настоящей публичной Оферты.

1.6. Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора.

**2. Определения и термины**

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

**Оферта** – настоящий публичный Договор на оказание услуг Заказчику.

**Сайт** – Сайт http://www.cdk-bt.ru/, на котором размещена настоящая Оферта.

**Услуги** – оказываемые Исполнителем Услуги, содержание и условия оказания которых приведены в счете предоставленном Исполлителем Заказчику и получить которые намерен Заказчик.

**Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие настоящей публичной Оферты путем осуществления действий по получению Услуги и осуществлению ее оплаты в безналичной форме по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре или банковской картой. При безналичной оплате датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**Заказчик** – физическое лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты на изложенных в ней условиях.

**Договор** – настоящий Договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание Услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

**Заявка** – письменный заказ, оформленный Заказчиком в бумажном виде, подписанный, и переданный Заказчиком уполномоченному сотруднику Исполнителя.

**Подтверждение заявки (счет на оплату)** – подтверждение возможности оказания услуг в соответствии с Заявкой Заказчика, содержащее сведения о стоимости, сроках и условиях оказания услуг, а также порядка и условий отказа Заказчиком от оказания подтвержденных услуг, направляемое Исполнителем путем передачи Заказчику счета на оплату, подписанного уполномоченным сотрудником Исполнителя.

**Обслуживающая компания** – организация, с которой Исполнитель вступил в договорные отношения при оказании услуг Заказчику (авиакомпании, железнодорожные компании, гостиницы, транспортные компании, иные организации);

**3. Предмет Оферты**

3.1. Исполнитель на основании заявки предоставляет Заказчику полный комплекс услуг по организации деловых поездок, в т.ч., но не ограничиваясь:

3.1.1.бронирование и оформление авиабилетов на внутренние и международные направления;

3.1.2. оформление железнодорожных билетов;

3.1.3. организация проживания в гостиницах (бронирование мест в гостиницах) в России и за рубежом;

организация транспортного обслуживания (бронирование автомобилей на прокат, организация трансфера) в России и за рубежом;

**4. Условия оказания Услуг**

4.1. Исполнитель оказывает услуги на основании заявки Заказчика, подтвержденной Исполнителем и своевременно оплаченной Зказчиком.

4.2. Получение проездных и иных документов, не предполагающих электронного формата документа, оформленных Исполнителем на основании заявки Заказчика, осуществляется Заказчиком в офисе Исполнителя по адресу 125009, г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 3, пом. 1 в рабочие дни с 10:00 до 19:00

Получение документов, предполагающих электронный формат документа (электронные авиабилеты, ваучеры, страховые полисы, железнодорожные билеты и др.), производится методом направления образа электронного документа на адрес электронной почты Заказчика, указанный им в заявке.

**5. Права и обязанности Сторон**

*5.1. Обязанности Исполнителя.*

5.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Подтверждением Заявки.

5.1.2. Передать Заказчику действительные документы, в соответствии с подтвержденной и полностью и своевременно оплаченной заявкой.

*5.2. Права Исполнителя.*

5.2.1. По своему усмотрению определять срок ответа на поступившую Заявку.

5.2.2. Не направлять ответа на полученную Заявку в случае, если срок, необходимый для подготовки ответа на Заявку превышает дату начала оказания услуг по Заявке.

5.2.3. Игнорировать Заявки не содержащие детальной информации, необходимой для оказания услуг по Заявке (даты оказания услуг, желаемые услуги, наименование отеля, авиакомпании и т.п. в зависимости от конкретной услуги).

5.2.4. Отказать в обработке Заявки по своему усмотрению в случае высокого сезона, сомнений в целях поездки (деловая поездка).

*5.3. Обязанности Заказчика*.

5.3.1. Оформлять заявки с указанием всей информации, необходимой Исполнителю для выполнения заявки. Заказчик принимает на себя ответственность за правильность данных, указанных в заявке.

5.3.2. Своевременно предоставлять документы, необходимые Исполнителю для выполнения заявки.

5.3.3. В случае нарушения Заказчиком условий или сроков отмены, или изменения заявки, доведенных до сведения Заказчика при бронировании и/или оформлении услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю штрафные санкции, размер и условия применения которых доводятся Исполнителем до сведения Заказчика при бронировании и/ или оформлении услуг.

5.3.4. При получении оформленных Исполнителем документов проверять правильность указания информации в документах и не позднее одного дня с даты получения документов, но в любом случае не позднее даты начала оказания услуг, извещать Исполнителя о выявленных ошибках.

5.3.5. Соблюдать визовые правила и требования стран назначения и транзита, в т.ч. самостоятельно проверять наличие и срок действия виз и разрешений пассажиров, а также иных требуемых документов.

5.3.6. Своевременно и в полном объеме оплатить Подтвержденную Заявку банковской картой.

**6. Особенности предоставления отдельных видов услуг**

*6.1. Бронирование и оформление авиабилетов.*

6.1.1. Бронирование и оформление авиабилетов осуществляется Исполнителем по поручению авиакомпаний в соответствии с установленными ими правилами и требованиями.

6.1.2. Авиабилет считается оформленным с момента предоставления Исполнителем Подтверждения Заявки Заказчика на оформление авиабилета. Изменение или отмена заявки считается возвратом билета и в случаях, установленных авиаперевозчиком, влечет уплату Заказчиком штрафных санкций. Если при оформлении авиабилета Исполнителем был взят сервисный сбор, при возврате авиабилета сервисный сбор Исполнителя за оформление авиабилета возврату не подлежит.

6.1.3. Стоимость авиабилета определяется на основании тарифа, с учетом такс и сборов авиаперевозчиков и аэропортов.

6.1.4. В случае отмены заявки Заказчиком возврат средств производится при условии передачи оригинала авиабилета Исполнителю и удержании Исполнителем сумм сборов и штрафов, установленных перевозчиком. В случае если авиабилет был оформлен в электронном виде, отмена производится при получении письменной заявки от Заказчика.

*6.2. Оформление железнодорожных билетов.*

6.2.1. Оформление железнодорожных билетов осуществляется в соответствии с правилами, установленными перевозчиками и иными организациями, представляющими перевозчика (далее – железнодорожные компании).

6.2.2. Железнодорожный билет считается оформленным с момента предоставления Исполнителем Подтверждения Заявки Заказчика. Изменение или отмена заявки считается возвратом билета и влечет уплату Заказчиком сборов и штрафов в размере, установленном железнодорожной компанией.

6.2.3. Стоимость железнодорожного билета складывается из тарифов и сборов, установленных железнодорожными компаниями. При оформлении железнодорожных билетов российских перевозчиков взимается сбор крипто-оператора за каждый билет и сервисный сбор Агентства.

6.2.4. В случае возврата железнодорожных билетов взимается сбор крипто-оператора за каждый билет и сервисный сбор Исполнителя. Сервисные сборы железнодорожных компаний, крипто-оператора и Исполнителя, уплаченные при оформлении железнодорожных билетов, возврату не подлежат.

*6.3. Организация проживания в гостиницах.*

6.3.1. Исполнитель осуществляет организацию проживания в гостиницах (бронирование мест в гостиницах с предварительной оплатой проживания Исполнителем) на территории РФ и за рубежом.

6.3.2. Заявки принимаются Исполнителем не позднее, чем за 72 часа до времени официального заезда в гостиницу (до 14.00 по местному времени расположения гостиницы). В случае поступления заявки Заказчика позднее указанного срока, Исполнитель вправе не рассматривать заявку.

В заявке должно быть отражено условие о необходимости раннего заезда (до 14.00) или позднего выезда (после 12.00), что влечет взимание дополнительной платы в размере, установленном гостиницей.

6.3.3. Исполнитель предоставляет ответ на Заявку в течение 48-ми часов рабочего времени отдела бронирования гостиницы.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иным действующим законодательством

7.2. Стороны признают, что Исполнитель действует в качестве агента авиакомпаний, отелей, компаний проката автомобилей и иных третьих лиц, оказывающих соответствующие услуги, и Исполнитель не несет ответственности за любые недостатки в работе таких авиакомпаний, отелей, компаний проката автомобилей и иных третьих лиц, оказывающих соответствующие услуги.

7.3. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за возможность исполнения Заявки до ее подтверждения и полной и своевременной оплаты, Исполнитель ни при каких обстоятельствах не гарантирует возможность исполнения Заявки до ее подтверждения и полной и своевременной оплаты.

Любые утверждения должностных лиц Исполнителя устные и/или письменные, которые противоречат настоящему пункту Договора ничтожны.

*7.4. Ответственность Исполнителя.*

7.4.1. Исполнитель несет ответственность исключительно за соответствие фактически предоставленных по подтвержденной и своевременно оплаченной Заявке документов полученной Заявке.

*7.5. Ответственность Заказчика.*

7.5.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и достоверность предоставленной Исполнителю информации. Исполнитель освобождается от ответственности за неправильное оформление документов в случае предоставления недостоверной или ошибочной информации Заказчиком.

7.5.2. В случае если Заказчик не воспользовался заказанными услугами по своей инициативе или по иным обстоятельствам не зависящим от Исполнителя, услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате Заказчиком.

7.5.3. Любые претензии по качеству услуг, оказываемых Обслуживающей компанией, Заказчик обязан направлять непосредственно Обслуживающей компании и урегулировать непостредственно с Обслуживающей компанией.

7.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору при условии письменного уведомления другой Стороны в срок не позднее 5 (Пяти) дней с даты возникновении обстоятельств и последующего предоставления письменного подтверждения (документа), выданного Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом/организацией. В случае невыполнения вышеназванных условий Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

**8. Порядок рассмотрения претензий**

8.1. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе предъявить претензию в срок не позднее 10 (Десяти) дней с даты оказания услуги, в противном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом.

8.2. Исполнитель рассматривает претензию Заказчика и в течение 10 (Десяти) дней с даты ее получения направляет Заказчику письменный ответ. В случае, если рассмотрение претензии требует получения разъяснений от обслуживающих компаний, Исполнитель направляет письменный ответ в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения претензии.

8.3. В случае не достижения соглашения по спорному вопросу в процессе переговоров, все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с положениями законодательства РФ.

**9. Срок действия Оферты. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования на Сайте в сети Интернет и действует до момента отзыва/изменения Оферты Исполнителем.

**10. Банковские реквизиты Исполнителя**

10.1 Общество с ограниченной ответственностью «Центр деловых коммуникаций» (ООО «ЦДК»)

ИНН/КПП 7710685930/771001001

р/с 40702810901000002370

в МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО БАНК "ПСКБ"

к/с 30101810345250000606

БИК 044525606